

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
УЗ «ВОДКЦ»
09.11.2023 №831-А__

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных в процессе трудовой деятельности
и при осуществлении административных процедур

1. Учреждение здравоохранения «Витебский областной детский клинический центр» (далее – УЗ «ВОДКЦ») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее – Политика) является одной из принимаемых мер в УЗ «ВОДКЦ» по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет работникам УЗ «ВОДКЦ» как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес УЗ «ВОДКЦ»: 210032, г.Витебск, ул.Чкалова, 14В
адрес в сети Интернет: <http://www.vdokb.by/>
e-mail: 2010901@vdokb.by.

2. В процессе трудовой деятельности УЗ «ВОДКЦ» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|---|---|-----------------------------------|
| Списки работников, прошедших внеочередное обучение на рабочем месте, инструктажи и др. | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) должность, личная подпись | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных" | 3 года |
| Ведение сайта организации, новостного канала | Сотрудники | Фотоизображение, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность | абз.20 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных", постановление Совета Министров от 29.04.2010 №645 (в ред. от 30.12.2022 №972) "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций" | |
| Запрос (предоставление) характеристик соискателей | Соискатели (уволенные сотрудники) | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), дата рождения, сведения об образовании, опыте работы, профессиональных и личных качествах, принадлежности к профсоюзу и иные сведения | В отношении уволенных сотрудников - абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных", в отношении соискателей - постановление Совета Министров от 02.09.2022 №583 "Об установлении перечня", согласие | 3 года |
| Предоставление списков застрахованных лиц для дополнительного пенсионного страхования | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), паспортные данные, должность, сведения о заработной плате | абз.7 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных" | 75 лет |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|---|--|--|
| Ведение переписки с другими организациями и структурными подразделениями посредством электронной почты | Сотрудники | В зависимости от цели обработки данных | В отношении сотрудников - абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 1 год |
| Проверка декларации о доходах и имуществе | Лица, согласно ст.30 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 "О борьбе с коррупцией" | Паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении - в соответствии с формой декларации | абз.20 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных", ст.29, ст.30, ст.32 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 "О борьбе с коррупцией" | После увольнения - 75 лет |
| Ведение переписки с другими организациями в системе электронного документооборота | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, номер телефона. Иные сведения – в зависимости от цели обработки | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | Персональные данные работников - 1 месяц после увольнения. |
| Размещение личных фотографий врачей на сервисе talon.by | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, фотоизображение | Согласие | 1 год либо до отзыва согласия |
| Рассмотрение резюме соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), дата рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер, адрес электронной почты | согласие (ст.5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных"), абз.16 ст.5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | в случае непринятия на работу - 1 год, в случае принятия - 1 месяц |
| Оформление (прием) на работу | Сотрудники | По перечню в соответствии со ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | После увольнения - 75 лет |
| Формирование, ведение и хранение личных дел работников | Сотрудники, члены их семей | В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утверждённой постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 №2 | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | После увольнения - 75 лет |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|---|--|---|
| Ведение трудовых книжек | Сотрудники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 №40 "О трудовых книжках" | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования), книги учета трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет |
| Ведение учета фактически отработанного времени | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 3 года |
| Командирование | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет |
| Выплата заработной платы | Сотрудники, члены их семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 75 лет |
| Применение мер поощрения | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 75 лет |
| Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 3 года |
| Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных | Сотрудники, члены их семей | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|--|--|--|
| законодательством о труде | | | | с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №14 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь" |
| Предоставление трудовых и социальных отпусков | Сотрудники, члены их семей | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 75 лет |
| Аттестация | Сотрудники | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 №784 | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника |
| Формирование и ведение резерва кадров | Сотрудники, иные граждане | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона | Согласие субъекта персональных данных либо абз.16 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 1 год |
| Направление на профессиональную подготовку, повышение | Сотрудники | Паспортные данные, сведения о занимаемой должности | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 5 лет |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|--|---|---|
| квалификации, стажировку и переподготовку | | | | |
| Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, возможна видеозапись | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 3 года |
| Участие в деятельности консультативного совета | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), место работы, занимаемая должность | абз.20 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 1 месяц после исключения из состава консультативного совета |
| Изменение, прекращение трудового договора | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 75 лет |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), сведения о трудовой деятельности в УЗ «ВОДКЦ», иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 5 лет |
| Ведение телефонного справочника | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, номер рабочего телефона | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 1 месяц после увольнения |
| Ведение воинского учета | Сотрудники-военнообязанные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 №5 "Об установлении форм документов воинского учета" | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 5 лет |
| Ведение учета нуждающихся | Сотрудники, несовершеннолетние | В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | В соответствии с гл. 8 перечня документов |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|---|--|---|---|
| в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | дети работника, их другой родитель | лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 №542 | данных" | Национального архивного фонда Республики Беларусь, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 №11 |
| Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Сотрудники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей | В соответствии со ст.40 Жилищного кодекса Республики Беларусь | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 1 месяц после увольнения |
| Ведение базы интернатуры | Сотрудники (интерны) | Согласно Инструкции, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь №28 от 15.03.2018 "Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена" | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | После увольнения – 75 лет |
| Подписка на периодические издания в счет заработной платы | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, место проживания | Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 №102 | 1 год |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|--|--|---|
| Оформление необходимых для назначения пенсии документов | Сотрудники | В соответствии со ст.75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1596-ХІІ "О пенсионном обеспечении» | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение |
| Расследование несчастных случаев в процессе трудовой деятельности | Сотрудники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 №51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 10 лет |
| Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка | Сотрудники | Изображение человека | абз.20 ст.6 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №527 от 28.11.2013 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка" | 30 дней |
| Организация и проведение закупок, заключение договоров, оформление доверенностей и иных документов | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты, иные сведения, требующиеся для оформления необходимой документации | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 "О защите персональных данных" | 7 лет |
| Списки на выдачу дозиметров | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные | абз.8 ст.6 Закон Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных" | 1 год |
| Тарификация | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, виды окладов, надбавок и доплат | абз.8 ст.6 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", ст.61 Трудового кодекса Республики Беларусь, Единый | 75 лет |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|--|---|--|
| Ведение карточек индивидуального дозиметрического контроля | Работники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), дата рождения, должность | тарифно-квалификационный справочник Инструкция 2.6.1 11-11-12-2003 "Организация и проведение индивидуального дозиметрического контроля в лечебно-профилактических учреждениях" | 1 год |
| Список работников, подлежащих обязательным периодическим осмотрам | Работники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), дата рождения, адрес проживания, должность, медицинские сведения | приложение 6, 7 Инструкции постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь №74 от 29.07.2019 "О порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих", абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных" | 1 год или 2 года (до следующего медосмотра) |
| Оказание материальной помощи | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, адрес проживания, иные сведения, служащие основанием для оказания материальной помощи | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных" | 3 года после проведения проверки (пп.21.4 п.21 Перечня). Если проверка не проводилась - 10 лет |

3. Обработка персональных данных работников УЗ «ВОДКЦ» для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

4. Предоставление персональных данных работников УЗ «ВОДКЦ» и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

6. При осуществлении административных процедур УЗ «ВОДКЦ» осуществляет обработку следующих персональных данных:

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|--|--|--|
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), сведения из трудовой книжки | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-З от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | Сотрудники | Установлен формой по приложению 1 к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010 № 140 | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-З от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Сотрудники | Установлен формой по приложению 13.2 к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010 № 140 (в ред. постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 07.05.2020 №46) | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-З от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Назначение пособия по беременности и родам | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, место проживания, сведения из листка временной нетрудоспособности, иные сведения | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-З от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|--|--|---|
| | | | органами и иными организациями по заявлению граждан» | органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность; место проживания; документы, подтверждающие рождение (усыновление) ребенка (других детей, воспитывающихся в семье); сведения, подтверждающие занятость родителей (усыновителей); сведения о браке | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-ти недельного срока беременности | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность; место проживания; сведения из заключения ВКК | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте 3-х лет | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), сведения о рождении (усыновлении) ребенка; сведения, подтверждающие занятость родителей (усыновителей); сведения об обучающихся; сведения о браке; сведения о выходе на работу до истечения срока отпуска | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|---|--|---|
| | | по уходу за ребенком (при оформлении отпуска по уходу за ребенком другим членом семьи) | органами и иными организациями по заявлению граждан» | органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), сведения о несовершеннолетних детях; сведения о браке; сведения об обучающихся: удостоверение ребенка-инвалида; справка об удержании алиментов и их размере; справка о призыве на срочную военную службу; удостоверение инвалида (для родителя-инвалида 1,2 группы); выписки (копии) трудовых книжек родителей, копия решения суда об установлении отцовства (для семей военнослужащих) | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), место проживания; должность; сведения из листка нетрудоспособности | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), место проживания; должность; сведения из листка нетрудоспособности | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|---|--|---|
| инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери (отца, другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком) | | | органами и иными организациями по заявлению граждан» | органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), место проживания; должность; сведения из листка нетрудоспособности | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность, иные сведения | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность; сведения о заработной плате, удержаниях; сведения о детях, на которых производятся отчисления, иные сведения | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|--|--|--|
| Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), должность; Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) ребенка | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии); должность; фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) ребенка, иные сведения | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Сотрудники | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии); должность; фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) ребенка, иные сведения | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выплата пособия на погребение | Сотрудники, члены их семей; лица, взявшие на себя организацию погребения | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) лица, взявшего на себя организацию погребения; фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) умершего; справка о смерти; свидетельство о смерти; свидетельство о рождении (в случае смерти детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет являлся обучающимся | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства – 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|---|--|---|
| | | | | налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| Выдача заключения ВКК | Пациенты | В соответствии с установленной формой приложением к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь 06.07.2010 №83 | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Пациенты, их законные представители | В соответствии с установленной формой 106/у-10 приложением 2 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь 16.12.07.2010 №168 | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Пациенты, их законные представители | В соответствии с установленными формами приложением 1, приложением 2 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь 04.01.2018 №1/1 | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Пациенты | В соответствии с установленной формой 1-здр/у-10 приложением 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь 09.07.07.2010 №92 | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными | - |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
| | | | органами и иными организациями по заявлению граждан» | |
| Выдача выписки из медицинских документов | Пациенты | В соответствии с установленной формой 1-мед/у-10 приложением 2 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь 09.07.07.2010 №92 | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов | Пациенты, их законные представители | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), адрес, сведения, подтверждающие право на льготы | абз.3 ст.8 Закона Республики Беларусь №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача справки об отсутствии исполнительных листов и иных требований взысканий для решения вопроса о выходе из гражданства РБ | Сотрудники | Паспортные данные | абз.3 ст.8 Закона №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» | - |
| Выдача справок о доходах, исчисленных и удержанных с физических и юридических лиц | Сотрудники, юридические лица | В соответствии с установленной формой приложением 3 к постановлению Министерства налогов и сборов Республики Беларусь 31.03.2023 №13 | абз.3 ст.8 Закона №99-3 от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Указ Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными | - |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основание обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|---|--|---|--|
| | | | организациями по заявлению граждан» | |

7. УЗ «ВОДКЦ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

8. Субъекты персональных данных имеют право:

8.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных УЗ «ВОДКЦ» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в УЗ «ВОДКЦ», содержащей:

место нахождения учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. требовать от УЗ «ВОДКЦ» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4. получить от УЗ «ВОДКЦ» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в УЗ «ВОДКЦ», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

8.5. требовать от УЗ «ВОДКЦ» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6. обжаловать действия (бездействие) и решения УЗ «ВОДКЦ», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в УЗ «ВОДКЦ», субъект персональных данных

подает в УЗ «ВОДКЦ» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части четвертой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

10. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в УЗ «ВОДКЦ», в том числе, направив сообщение на электронный адрес: 2010901@vdokb.by.